

2025年富邦人壽實習職缺

實習職缺名稱	實習職務內容			實習部門(部)	需求人數	實習期間	區域
	實習內容	工作環境	職缺條件				
櫃檯服務人員	1.了解客櫃/業櫃接待及相關作業規則 2.學習客櫃/業櫃各項業務流程及審核作業	1.制訂訓練課程表，安排資深同仁專人帶領，以利實習生學習吸收。 2.規劃輪流至業櫃與客櫃實務操作學習接待服務禮儀與受理審核相關作業，由做中學強化實務作業觀念。 3.可學習並了解壽險業完整上下游作業流程，及實務面之作業規則。	1.儀容端莊，善溝通，樂於服務。 2.態度親切、有耐心。 3.熟OFFICE操作。	櫃檯服務部	1	2025/2/19-2025/6/30	台中市西屯區
核保助理	1. 協助案件品質檢核。 2. 協助病歷費申請退費作業。 3. 郵件處理作業。 4. 核保文件掃描及歸檔。 5. 協助新契約系統測試/驗證。 6. 協助部門內行政庶務處理。	1.安排初級核教育訓練(實體課程)。 2.安排資深同仁指導，有利及早熟悉流程，獨立作業。 3.提供線上學習平台，免費線上學習各種專業課程。 4.可學習成長之友善工作環境。	1.大學保險系、法律或醫護系應屆畢業者。 2.具學習工作熱忱與抗壓力。 3.通過「人壽保險管理學會」核保人員證照測驗一科(含)以上者為佳。	台中行政部	2	2025/2/19-2025/6/30	台中市西屯區
保單行政人員	1. 協助案件品質檢核。 2. 協助各項統計報表整理。 3. 協助部門內行政庶務處理。 5. 協助作業系統測試及每日案件清單處理。	1.安排資深同仁帶領，有利及早熟悉流程，獨立作業。 2.有獨立座位及個人專屬電腦設備。	1.積極有企圖，追求成長 2.善溝通協調，具英語基本會話能力者佳 3.具壽險相關證照者佳 4.熟OFFICE/WORD/POWER POINT操作 5.有專案參與或相關活動為leader角色經驗者佳	台中行政部	2	2025/2/19-2025/6/30	台中市西屯區
理賠助理	1.保險商品條款介紹。 2.作業系統介紹及實作。 3.理賠案件審核流程與實務實作。 4.學習與業務員及客戶電話溝通應對技巧。	1.安排完整新人訓練課程 2.提供線上知識庫及CaseStudy教材，可即時查詢相關專業知識。 3.安排資深同仁擔任師傅，有利於即早熟悉流程獨立作業。 4.提供每季專業醫學課程及每周組訓業務宣導。 5.提供考照相關書籍或教材。 6.可學習成長之友善工作環境。	1.具學習及工作熱誠、良好溝通能力。 2.具人身/財產保險員資格及壽險相關證照者佳。 3.具壽險理賠實務經驗或理賠人員資格尤佳。	台中行政部	3	2025/2/19-2025/6/30	台中市西屯區
【重要說明】 ① 實習薪資：月薪32,400元 / 時薪195元。 ② 應徵需提供富邦履歷表、成績單。 ③ 應徵職缺最多可填寫 2 個。 ④ 收到您的履歷後，富邦人壽會正式通知您整個面試排程，誠摯歡迎您加入富邦人壽~ :)							